

**اساسنامه**

**نظام صنفی رایانه ای**

**استان گیلان**

## فصل اول – کلیات :

**ماده (۱):** موضوع: در اجرای ماده ( ۱۲ ) قانون حمایت از حقوق پدید آورندگان نرم افزارهای رایانه ای و به منظور حمایت عملی از حقوق یاد شده در آن ، نظم بخشی و ساماندهی فعالیتهای تجاری رایانه ای مجاز ، نظام صنفی رایانه ای توسط اعضای صنف یاد شده به وجود می آید .

**ماده (۲):** نام نظام « نظام صنفی رایانه ای استان گیلان » می باشد که از این پس «نظام صنفی» نامیده می شود .  
تبصره ۱: هیچگونه فعالیت سیاسی تحت نام «نظام صنفی» مجاز نیست .

**ماده (۳):** مرکز اصلی و حوزه فعالیت نظام صنفی رایانه ای استان گیلان و نشانی: استان گیلان – شهرستان رشت – بخش مرکزی – شهر رشت – معلم – کوچه بهار – خیابان شهید محمد تقی مهر شریف – پلاک ۰ – ساختمان گل مریم – طبقه سوم – واحد ۹ – کدپستی : ۴۱۵۵۶۷۳۹۴۶  
حوزه فعالیت حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم افزارهای رایانه ای و نظم بخشی و ساماندهی فعالیت های تجاری رایانه ای است .

**تبصره ۱:** هر زمان که ایجاب نماید ، هیات مدیره می تواند اقامتگاه قانونی نظام صنفی را تعیین و مراتب را در روزنامه کثیرالانتشار منتشر نماید.

**تبصره ۲:** هیات مدیره می تواند در صورت صلاحدید و با تأیید شورای مرکزی نظام صنفی ، در هر یک از شهرهای استان دفتر نمایندگی دایر نماید.

**تبصره ۳:** در صورتی که در هر یک از استانهای همجوار نظام صنفی تشکیل نشده باشد ، با تأیید شورای مرکزی سازمان نظام صنفی ، نزدیکترین نظام صنفی می تواند امور مربوط به استانهای همجوار را سرپرستی و اداره نماید .

## ماده (۴):

عضویت در این نظام صنفی برای کلیه فعالین صنف الزامی است و کسانی که بدون اخذ مجوز فعالیت از این نظام صنفی به فعالیت بپردازند ، مشمول مجازاتهای مربوط به تخلفات صنفی مذکور در قانون امور صنفی مصوب اسفندماه ۱۳۸۲ خواهند بود .  
شاخه های نظام صنفی عبارتند از :

الف- شرکتهای

ب- فروشگاهها

ج- شاخه مشاوران

**ماده (۵):** در هر مورد که در این اساسنامه اصطلاحات مندرج در این ماده به کار برده شود ، معانی و مفاهیم زیر را خواهد داشت :

۵-۱- «نظام صنفی رایانه ای»: مجموعه قواعد و مقرراتی است که در جهت ساماندهی، ایجاد تشکیلات ، تعیین وظایف و نظم بخشی به فعالیت تجاری رایانه ای مجاز و حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم افزار وضع و تحت نظارت شورای عالی انفورماتیک کشور تنظیم و تنسيق میگردد و از این پس نظام صنفی رایانه ای خوانده میشود .

۵-۲- « فرد صنفی»: شخص حقیقی یا حقوقی است که فعالیت خود را در زمینه امور تحقیقاتی، طراحی، تولیدی، خدماتی، تجاری

رایانه ای (اعم از سخت افزار، نرم افزار و شبکه های اطلاع رسانی) قرار می دهد .

- ۳-۵- « واحد صنفی»: هر واحد اقتصادی که توسط فرد صنفی رایانه ای با اخذ پروانه کسب یا مجوز لازم برای فعالیت موضوع بند (۲) ماده ۳۲ آیین نامه اجرایی قانون حمایت از پدیدآورندگان نرم افزار دایر می گردد واحد صنفی نامیده می شود .
- ۴-۵- « عضو صنف»: دانش آموختگان رشته های رایانه، مهندسی برق، ریاضی و رشته های مرتبط که حداقل دو سال از زمان فارغ التحصیلی آنان در رشته های مزبور گذشته و یا در آزمونی که به همین منظور از سوی سازمان نظام برگزار می گردد موفقیت لازم را احراز نمایند، به عنوان شخص حقیقی به عضویت سازمان نظام درمی آیند .
- ۵-۵- « هیات عمومی»: مجمعی است که به منظور هماهنگی در امور نظام صنفی استانها از کلیه اعضای هیات مدیره نظام صنفی رایانه ای استانهای کشور تشکیل می شود .
- ۶-۵- « شورای مرکزی»: شورایی است که با رأی نمایندگان هیات عمومی صنف تشکیل و مسئول اداره امور کلان نظام صنفی رایانه ای کشور می باشد .
- ۷-۵- « رئیس سازمان»: بالاترین مقام اجرایی و اداری سازمان بوده و با حکم رئیس جمهور به این سمت منصوب و نمایندگی سازمان در مراجع ملی و بین المللی را به عهده دارد .
- ۸-۵- « نماینده»: شخصی است حقیقی از سهامداران و یا اعضای هیات مدیره که توسط «عضو حقوقی» به عنوان «نماینده» به « نظام صنفی » معرفی شده باشد .

## فصل دوم ارکان « نظام صنفی رایانه ای استانی »:

### ماده (۶) ارکان « نظام صنفی » عبارتست از :

۱- مجمع عمومی، ۲- هیات مدیره، ۳- بازرس، ۴- شورای انتظامی

### ماده (۷) مجمع عمومی :

مجمع عمومی نظام صنفی هر استان از اعضا و یا نمایندگان آنان که دارای حق رأی می باشند، تشکیل می گردد. حضور نمایندگان رسمی سازمانهای دولتی و نهادهای ملی در جلسات مجمع عمومی بلامانع است ولی حق رأی نخواهند داشت .

**تبصره ۱:** دارندگان حق رأی در مجامع عبارتند از: نمایندگان اعضای حقوقی، اعضای حقیقی دارای پروانه کسب و اعضای حقیقی که دارای رتبه مشاوره باشند .

**تبصره ۲:** تعداد حق رأی اعضای حقوقی مطابق دستورالعملی خواهد بود که از سوی شورای مرکزی تهیه و به تصویب هیات عمومی سازمان نظام صنفی رایانه ای خواهد رسید .

**تبصره ۳:** کلیه اعضای حقیقی که عضو صنف شناخته و دارای کارت عضویت می باشند، می توانند منحصراً در رأی گیری مربوط به انتخاب مشاوران در هیات مدیره شرکت نمایند .

**ماده ۸:** مجمع عمومی بر دو نوع است: مجمع عمومی عادی و مجمع عمومی فوق العاده .

مجمع عمومی عادی می تواند بر حسب ضرورت به طور فوق العاده نیز تشکیل گردد .

۸-۱- مجمع عمومی عادی در پاییز هر سال و مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده و مجمع عمومی فوق العاده در مواقع لزوم تشکیل می شوند. مجمع انتخاب کننده هیات مدیره و بازرس « نظام صنفی » باید حداقل دو ماه قبل از پایان مدت تصدی آنان تشکیل شود .

۸-۲- دعوتنامه حضور در مجامع عمومی و دستور جلسه باید حداقل ده روز و حداکثر چهار روز قبل از تشکیل، توسط هیات مدیره یا بازرس از طریق دعوتنامه کتبی و یا انتشار در روزنامه کثیرالانتشار که آگهی های موسسه در آن چاپ می شود به اطلاع اعضاء برسد.

۸-۳- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی هر استان به شرح زیر است:

۸-۳-۱- انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرس

۸-۳-۲- تصویب خط مشی ها، سیاست ها و برنامه ها و آیین نامه های اجرایی سازمان نظام

۸-۳-۳- بررسی و تصویب پیشنهادهای هیات مدیره

۸-۳-۴- تعیین میزان ورودیه، حق عضویت و سایر منابع درآمدی

۸-۳-۵- عزل هیات مدیره و بازرس

۸-۳-۶- بررسی و تصویب ترانزنامه، صورتحساب درآمد و هزینه های سال مالی گذشته و بودجه سال آتی سازمان نظام

۸-۳-۷- استماع و ارزیابی گزارش سالیانه هیات مدیره در خصوص فعالیتهای سازمان نظام

۸-۳-۸- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به سایر امور که طبق قوانین، آیین نامه های مربوط در صلاحیت مجمع عمومی است.

۸-۳-۴- حد نصاب برای رسمیت جلسه مجمع عمومی عادی، حضور حداقل نصف به علاوه یک تعداد اعضای دارای حق رأی «نظام صنفی» می باشد. هرگاه در نخستین دعوت، حدنصاب مذکور حاصل نشد، مجمع عمومی عادی ظرف حداکثر بیست روز بعد با درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار و یا ارسال دعوتنامه برای کلیه اعضاء برای بار دوم تشکیل خواهد شد و جلسه مجمع عمومی نوبت دوم با حضور هر تعداد از اعضای دارای حق رأی تشکیل می شود. تصمیم گیری در مجامع عمومی عادی با اکثریت نسبی آرای حاضرین معتبر می باشد.

**تبصره ۱:** در صورت استنکاف هیات مدیره از دعوت مجمع عمومی، بازرس می تواند رأساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نماید.

**تبصره ۲:** در دوره فترت، دبیر موظف به تشکیل مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده با هماهنگی شورای مرکزی صنف خواهد بود.

۸-۵- مجمع عمومی فوق العاده بنا به دعوت هیات مدیره نظام صنفی و با بازرس و با به تقاضای کتبی حداقل یک سوم از اعضاء تشکیل میشود و اختیارات آن به شرح زیر است:

۸-۵-۱- تغییر و اصلاح مفاد اساسنامه نظام صنفی

۸-۵-۲- تصویب انحلال نظام صنفی، مصوبات مجمع عمومی فوق العاده پس از تصویب هیات عمومی صنف لازم الاجراست.

۸-۵-۶- حد نصاب برای رسمیت جلسه مجمع عمومی فوق العاده، حضور نصف به علاوه یک تعداد اعضای دارای حق رأی «نظام صنفی» می باشد. هرگاه در نخستین دعوت، حدنصاب مذکور حاصل نشد، مجمع عمومی فوق العاده ظرف حداکثر بیست روز با درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار یا دعوتنامه کتبی برای بار دوم تشکیل خواهد شد. جلسه مجمع عمومی فوق العاده نوبت دوم با حضور هر تعداد از اعضای دارای حق رأی رسمیت خواهد یافت. هرگونه تصمیمی با رأی موافق دو سوم اعضای دارای حق رأی حاضر در جلسه معتبر است.

۸-۷- ترتیب تشکیل و اداره جلسات مجمع عمومی:

۸-۷-۱- مجامع عمومی توسط هیات رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دوناظر اداره میشود. ریاست مجمع عمومی با رئیس هیات مدیره خواهد بود، مگر در مواقعی که انتخاب یا عزل بعضی از مدیران با کلیه آنها در دستور جلسه باشد که در این صورت رئیس مجمع از بین اعضای حاضر در جلسه با اکثریت نسبی انتخاب می شود.

۸-۷-۲- هرگاه در مجمع عمومی شور و اخذ تصمیم در موضوعات مطروحه در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیات رئیسه مجمع با تصویب اعضا می تواند اعلام تنفس نموده و تاریخ جلسه بعد را که حداکثر از دو هفته متجاوز نباشد، تعیین نماید. تمدید جلسه نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم جهت رسمیت جلسه، همان نصاب قبلی می باشد .

۸-۷-۳- از مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی، صورتجلسه ای توسط منشی تنظیم و به امضای هیات رئیسه مجمع خواهد رسید .

۸-۷-۴- کلیه صورتجلسات، فهرست اسامی حاضرین در مجمع، اعلام نتایج انتخابات، نسخه های اساسنامه مصوب و تأیید صحت انتخابات باید به امضای هیات رئیسه برسد .

۸-۷-۵- مجامع عمومی، نماینده قانونی کلیه اعضا بوده و تصمیمات آن در مورد تمام اعضاء - اعم از حاضرین یا غایبین - نافذ خواهد بود .

۸-۸- اخذ رأی در مجامع عمومی به صورت علنی خواهد بود .

۸-۹- در مجامع عمومی، انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان به صورت مخفی با رأی کتبی انجام خواهد شد .

### ماده ۹) هیات مدیره «نظام صنفی» :

هیات مدیره مسئول اداره امور «نظام صنفی» و حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضا می باشد. نظام صنفی دارای هیات مدیره ای خواهد بود که از اعضای داوطلب واجد شرایط شاخه های آن توسط اعضای همان شاخه برای یک دوره سه ساله انتخاب خواهند شد . انتخاب مجدد آنها برای یک دوره بیوسته دیگر بلامانع است .

**تبصره ۱:** تا تعیین هیات مدیره جدید، هیات مدیره قبلی عهده دار کلیه مسئولیت هاست .

**تبصره ۲:** چنانچه نمایندگی عضو هیات مدیره به هر دلیل از طرف عضو لغو گردد، عضویت وی در هیات مدیره نیز لغو می گردد و جایگزینی عضو خارج شده، از طریق اعضای علی البدل انجام می شود .

تعداد نمایندگان هر شاخه در هیات مدیره سازمان نظام استانی ، به شرح جدول زیر خواهد بود .

تعداد		۵-۵۰		۵۱-۱۰۰		۱۰۱-۳۰۰		۳۰۱-۵۰۰		۵۰۱ به بالا	
شاخه	اصلی	علی البدل	اصلی	علی البدل	اصلی	علی البدل	اصلی	علی البدل	اصلی	علی البدل	
شرکت ها	۳	۱	۶	۲	۹	۲	۱۲	۳	۱۵	۳	
فروشگاهها	۲	۱	۳	۱	۳	۱	۴	۱	۵	۲	
مشاوران	۱	۱	۲	۱	۲	۱	۳	۱	۳	۱	

هیات مدیره هر دوره موظف است که سه ماه قبل از پایان فعالیت خود، نسبت به انتشار اسامی اعضاء اقدام و براساس آن طبق جدول فوق، سهمیه هر یک از شاخه ها را برای انتخابات دوره بعد مشخص نماید .

**تبصره ۵:** افزایش یا کاهش اعضاء پس از انتشار فهرست اعضای پایان دوره هیات مدیره تأثیری در میزان سهمیه شاخه ها نخواهد داشت .

## ماده ۱۰) شرایط اعضای هیات مدیره :

۱-۱۰- تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران

۲-۱۰- پایبندی به اسلام و یا یکی از اقلیتهای دینی شناخته شده در قانون اساسی

۳-۱۰- عدم اعتیاد به مواد مخدر

۴-۱۰- داشتن حسن شهرت اجتماعی، شغلی، عملی، حرفه ای و عدم اشتها به فساد اخلاقی، به تأیید ۵ درصد واجدان حق رأی در نظام صنفی است که این تعداد کمتر از ۲ نفر نمی باشد .

۵-۱۰- نداشتن پیشینه کیفری مؤثر

## ماده ۱۱) زمان انتخابات و نحوه اعلام نامزدها

هیات مدیره مکلف است دست کم دو ماه قبل از پایان دوره، مجمع عمومی را برای تجدید انتخابات دعوت نمایند .

هیات مدیره «نظام صنفی» موظف است وفق ماده ۱۰ اساسنامه، فهرست اسامی نامزدهای واجد صلاحیت را تا ده روز قبل از تاریخ انتخابات، کتباً به اطلاع اعضای «نظام صنفی» رسانیده و در سایت نظام صنفی نیز درج نماید .

## ماده ۱۲) روش انتخابات :

هر یک از شاخه های نظام صنفی به تعداد اعضای اصلی مورد نیاز همان شاخه، نامزدهای مورد نظر خود را انتخاب و در صندوق رأی جداگانه می اندازند. نفرات اولیه حسب جدول ماده ۹ به عنوان نفرات اصلی و نفرات بعدی به عنوان علی البدل انتخاب خواهند شد .

**تبصره ۱:** رأی مکرر هر نفر به یک نامزد در یک برک اخذ رأی، فقط یک بار محاسبه خواهد گردید .

**تبصره ۲:** در صورتی که تعداد آرای دو یا چند داوطلب در انتخابات مساوی شود، به حکم قرعه نفرات منتخب مشخص خواهند کردید .

**ماده ۱۳)** هیات مدیره در اولین جلسه خود، رئیس، یک یا دو نایب رئیس و خزانه دار و یک نفر را از بین خود یا خارج از اعضا به سمت دبیر انتخاب و همچنین می تواند برای اعضای خود سمت های دیگری تعیین نماید.

جلسات هیات مدیره با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضا رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت نسبی آرا معتبر خواهد بود . مشروط بر آنکه این تعداد از ۴۰ درصد کل اعضای هیات مدیره کمتر نباشد .

**تبصره ۱:** غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در یک سال بدون ارائه عذر موجه و یا علل دیگری که مانع انجام وظیفه هر یک از اعضای اصلی هیات مدیره گردد، موجب سلب عضویت در هیات مدیره خواهد بود و عضو یا اعضای علی البدل هر شاخه به ترتیب جانشین عضو یا اعضای مستعفی خواهند شد.

**تبصره ۲:** تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر بر عهده هیات مدیره می باشد .

**تبصره ۳:** اعضای علی البدل در جلسات هیات مدیره بدون حق رأی می توانند شرکت نمایند .

## ماده ۱۴) وظایف و اختیارات هیات مدیره

اهم وظایف و اختیارات هیات مدیره به شرح زیر است :

۱-۱۴- نظارت بر حسن انجام خدمات ارائه شده توسط اشخاص حقیقی و حقوقی در حوزه استان

۲-۱۴- تنظیم روابط بین اعضای صنف و کارفرمایان و ارائه اطلاعات لازم به کارفرمایان در مورد اشخاص واجد صلاحیت فنی

- ۱۴-۳- دفاع از حقوق اجتماعی و حیثیت حرفه ای صنف
- ۱۴-۴- همکاری با مراجع ذی ربط در امر ارزشیابی، تعیین صلاحیت و ظرفیت اشتغال
- ۱۴-۵- معرفی کارشناس حسب درخواست مراجع قضائی
- ۱۴-۶- معرفی کارشناس جهت قبول داوری
- ۱۴-۷- معرفی نماینده سازمان نظام جهت عضویت در کمیسیون حل اختلاف مالیاتی، هیاتهای تشخیص مطالبات تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی
- ۱۴-۸- ارتقای دانش فنی و کیفیت کار اعضای صنف
- ۱۴-۹- برنامه ریزی در جهت تقویت و توسعه فرهنگ فناوری اطلاعات در استان نظیر برگزاری مسابقات حرفه ای و تخصصی، سمینارها و نمایشگاه ها در چارچوب قوانین و مقررات
- ۱۴-۱۰- انتخاب دبیر نظام صنفی از بین خود و یا خارج از آن و یا عزل وی
- ۱۴-۱۱- تعیین حق الزحمه کارکنان نظام صنفی
- ۱۴-۱۲- تنظیم دستورالعمل های اداری- مالی سازمان نظام استانی طبق مقررات و سازمان نظام نامه های مصوب هیات عمومی
- ۱۴-۱۳- معرفی اعضای شورای انتظامی وفق مقررات این آیین نامه
- ۱۴-۱۴- تشکیل کمیسیونهای تخصصی استانی با رعایت نظام نام های هیات عمومی و شورای مرکزی
- ۱۴-۱۵- بررسی و تصویب بودجه سال آتی پیشنهادی نظام صنفی

### ماده ۱۵) وظایف رئیس هیات مدیره :

- ۱۵-۱- دعوت اعضای هیات مدیره برای شرکت منظم در جلسات
- ۱۵-۲- اداره جلسات هیات مدیره
- ۱۵-۳- مراقبت بر حسن جریان امور « نظام صنفی »
- ۱۵-۴- ابلاغ تصمیمات مجمع عمومی و هیات مدیره به دبیر و سایر مسئولان « نظام صنفی »
- ۱۵-۵- ایجاد ارتباط با شورای مرکزی و رئیس سازمان
- ۱۵-۶- رئیس هیات مدیره یا دبیر و خزانه دار مشترکاً صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک و کلا مسئول اداری و مالی « نظام صنفی » بوده و حفظ کلیه اموال، داریی ها و اسناد و اوراق بهادار و دفاتر مالی به عهده آنان می باشد .
- تبصره:** کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی با امضای رئیس هیات مدیره یا دبیر و مهر « نظام صنفی » و کلیه اسناد مالی و اوراق رسمی و بهادار و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیات مدیره رسیده باشد، با امضای مشترک رئیس هیات مدیره یا دبیر و خزانه دار و ممهور به مهر « نظام صنفی » معتبر خواهد بود .

### ماده ۱۶) وظایف خزانه دار

- خزانه دار مسئول امور مالی « نظام صنفی » است و وظایف وی به شرح زیر می باشد:
- ۱۶-۱- امضای کلیه چک ها، اسناد مالی و اوراق تعهدآور به همراه رئیس هیات مدیره یا دبیر نظام صنفی
- ۱۶-۲- اداره امور مالی نظام صنفی، تنظیم دفاتر و اسناد صور تجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حسابها
- ۱۶-۳- وصول و جمع آوری ورودیه، حق عضویتها و کمکهای مالی
- ۱۶-۴- تهیه و تنظیم ترازنامه جهت ارائه به هیات مدیره و بازرس
- ۱۶-۵- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک ارائه شده در مورد پرداختها

- ۱۶-۶- نظارت بر خرید و فروش و هر نوع عمل مالی  
 ۱۶-۷- حفظ اموال منقول و غیرمنقول، وجوه و اسناد مالی  
 ۱۶-۸- تنظیم بودجه سال آتی و تسلیم آن به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب

### ماده ۱۷) وظایف دبیر :

- دبیر نظام صنفی، مسئول اداره امور دبیرخانه بوده و وظایف او به شرح زیر است :
- ۱۷-۱- استخدام یا به کارگماردن کارکنان اداری نظام صنفی و در صورت لزوم استخدام مشاور و کارشناس پس از تصویب هیات مدیره
- ۱۷-۲- انجام مکاتبات و نامه های اداری نظام صنفی و نظارت بر حسن اجرای مقررات داخلی نظام صنفی
- ۱۷-۳- گشایش حسابهای بانکی نظام صنفی به انفاق خزانه دار و رئیس هیات مدیره
- ۱۷-۴- اجرای مصوبات و تصمیمات هیات مدیره و مجمع عمومی و انجام امور جاری نظام صنفی
- ۱۷-۵- حفظ و نگهداری اسناد و مدارک اداری و مشخصات کامل اعضاء
- ۱۷-۶- تهیه و تنظیم کارت عضویت نظام صنفی با امضای خود و رئیس هیات مدیره و مهر رسمی نظام صنفی
- ۱۷-۷- ارسال شکایات واصله به شورای انتظامی استان
- ۱۷-۸- نمایندگی نظام صنفی نزد کلیه اشخاص اعم از حقیقی و حقوقی، مراجع قضایی و اداری با حق توکیل

### ماده ۱۸) وظایف بازرسی

- مجمع عمومی یک نفر ر/ به عنوان بازرسی اصلی و یک نفر را به عنوان بازرسی علی البدل برای مدت یک سال انتخاب می نماید. وظایف و اختیارات بازرسی به شرح زیر است :
- ۱۸-۱- نظارت و رسیدگی به دفاتر، اوراق و اسناد مالی و مراقبت بر حسن جریان امور مالی « نظام صنفی »
- ۱۸-۲- رسیدگی و تأیید گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی
- ۱۸-۳- رسیدگی به شکایات اعضاء و در صورت لزوم تهیه گزارش برای ارائه به هیات مدیره یا مجمع عمومی
- ۱۸-۴- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم پس از تأیید شورای مرکزی سازمان نظام
- ۱۸-۵- بازرسی اختیار دارد بدون دخالت در امور اجرایی، بر فعالیت هیات مدیره نظارت داشته و دفاتر، اسناد، مدارک و اطلاعات مورد نیاز را بدون آنکه وقفه ای در فعالیتهای اجرایی هیات مدیره ایجاد شود، مطالبه و مورد بررسی قرار دهد .
- ۱۸-۶- بازرسی می تواند برای حسابرسی صورتهای مالی، پیشنهاد استفاده از مؤسسات حسابرسی را به هیات مدیره ارائه نماید . هیات مدیره موظف است نسبت به عقد قرارداد با یکی از سه موسسه پیشنهادی بازرسی اقدام نماید .
- ۱۸-۷- بازرسی موظف است صورتهای مصوب هیات مدیره را که حداقل دو هفته قبل از تشکیل مجمع عمومی سالیانه تهیه و در اختیار ایشان قرار می گیرد، مورد رسیدگی قرار داده و نظر خود را ظرف پنج روز قبل از تشکیل مجمع عمومی در اختیار هیات مدیره جهت طرح در مجمع عمومی قرار داده و گزارش سالیانه خود را به مجمع عمومی ارائه نماید .
- ۱۸-۸- بازرسی می تواند در جلسات هیات مدیره بدون داشتن حق رأی شرکت نماید .

### ماده ۱۹) شورای انتظامی استان :

هر نظام صنفی دارای یک شورای انتظامی متشکل از ۳ تا ۵ نفر به معرفی هیات مدیره است که یک نفر از آنها حقوقدان باشد. اعضای شورای انتظامی استان با حکم رئیس شورای مرکزی سازمان نظام برای مدت سه سال منصوب شده و انتصاب مجدد آنان بلامانع خواهد بود .



رسیدگی به شکایات اشخاص حقیقی و حقوقی در خصوص تخلفات حرفه ای، انضباطی و انتظامی اعضا به عهده شورای یاد شده می باشد. چگونگی رسیدگی به تخلفات و تعیین مجازاتهای انضباطی و موارد قابل تجدیدنظر در شورای انتظامی نظام، طبق مواد آتی خواهد بود.

**تبصره ۵:** هرگاه تخلف عضو، عنوان یکی از جرائم مندرج در قوانین را داشته باشد، این شورا مکلف است مراتب را برای رسیدگی به جنبه جزائی آن در اسرع وقت به مراجع قضائی صالح اعلام دارد. رسیدگی مراجع قضائی مزبور مانع از اجرای مجازاتهای انتظامی اعضا نخواهد بود.

#### **ماده ۲۰)**

شورای انتظامی در اولین جلسه خود یک رئیس و یک نایب رئیس و یک نفر منشی برای مدت یک سال انتخاب خواهد کرد و تجدید انتخاب آنان بلامانع خواهد بود.

**ماده ۲۱)** هیأت مدیره می تواند در صورت اطلاع از وقوع تخلف، رأساً نیز به شورای انتظامی اعلام شکایت کند.

**ماده ۲۲)** دبیرخانه شورای انتظامی استان در دبیرخانه نظام صنفی قرار داشته و پس از وصول شکایت و تشکیل پرونده با رعایت نوبت تعیین وقت می نماید. موارد خارج از نوبت به تشخیص رئیس شورای انتظامی استان تعیین می شود.

**تبصره:** کلیه مکاتبات و تصمیمات و آرای شورای انتظامی استان با امضای رئیس و در غیاب وی نایب رئیس واز طریق دبیرخانه انجام و ابلاغ می شود.

**ماده ۲۳)** شورای انتظامی استان ملزم به رسیدگی به کلیه شکایات واصله می باشد. اگر شکایتی را وارد نداند و یا رسیدگی به شکایتی را در صلاحیت خود تشخیص ندهد، نظر به رد شکایت یا عدم صلاحیت داده و در غیر این صورت پس از اخذ دفاعیات، اتخاذ تصمیم می کند. شورا می تواند در صورت نیاز از طرفین برای شنیدن اظهارات آنان دعوت نماید.

عدم حضور شاکی یا وکیل یا نماینده او در اولین جلسه رسیدگی بدون اعلام قبلی در حکم انصراف از شکایت است، لیکن عدم حضور کسی که از او شکایت شده است مانع رسیدگی و اخذ تصمیم نخواهد بود.

در صورت درخواست کسی که از او شکایت شده است، شورا موظف به دعوت از وی می باشد. وی می تواند در صورت عدم امکان حضور، لایحه دفاعیه خود را قبل از جلسه رسیدگی به دبیرخانه شورای انتظامی استان تسلیم و یا یک نفر را به عنوان وکیل معرفی نماید.

تیصره: شورای انتظامی استان می تواند از نظرات مشورتی کارشناسان خبره استفاده نماید.

**ماده ۲۴)** مجازاتهای انتظامی به قرار زیر است:

۲۴-۱- اخطار شفاهی بدون درج در پرونده عضویت در نظام صنفی

۲۴-۲- توبیخ کتبی با درج در پرونده عضویت در نظام صنفی

۲۴-۳- محرومیت موقت از فعالیت صنفی به مدت (۳ تا ۳ ماه

۲۴-۴- محرومیت موقت از فعالیت صنفی به مدت سه ماه و یک روز از یک سال

۲۴-۵- محرومیت موقت از فعالیت صنفی به مدت یک سال و یک روز تا پنج سال

**ماده ۲۵)** تخلفات انتظامی و انضباطی و مجازات های مربوط حسب مورد با توجه به شرایط، دفعات و مراتب تخلف به شرح زیر است :

- ۱-۲۵- عدم رعایت شئونات شغلی و حرفه ای مربوط از درجه یک تا درجه دو
- ۲-۲۵- سهل انگاری و یا عدم رعایت اصول فنی به نحوی که موجب تضییع حقوق غیر گردد به تناسب میزان خسارات وارده از درجه یک تا درجه سه
- ۳-۲۵- صدور رأی بدیهه های خلاف واقع، از درجه یک تا درجه پنج
- ۴-۲۵- ارائه صورت وضعیت یا سایر اوراق و مدارک که موجب تضییع حقوق دیگران شود از درجه دو تا درجه چهار
- ۵-۲۵- امتناع از انجام تمام یا بخشی از تکالیف ناشی از قرارداد از درجه یک تا درجه سه
- ۶-۲۵- جعل و تزویر در اوراق و اسناد و مدارک حرفه ای از درجه سه تا درجه پنج
- ۷-۲۵- اشتغال در کارهایی که خارج از صلاحیت حرفه ای و با ظرفیت اشتغال تعیین شده توسط مراجع ذی ربط، از درجه یک تا درجه پنج
- ۸-۲۵- سوءاستفاده از عضویت و یا موقعیتهای شغلی و اداری نظام صنفی به نفع خود و یا غیر از درجه دو تا درجه پنج
- ۹-۲۵- دریافت و پرداخت هرگونه مال یا وجه یا قبول خدمت خارج از ضوابط از درجه سه تا درجه پنج
- ۱۰-۲۵- عدم رعایت مقررات و ضوابط مصوب نظام صنفی از درجه یک تا درجه سه
- ۱۱-۲۵- تأسیس هرگونه مؤسسه، دفتر یا محل کسب و پیشه برای انجام خدمات فنی بدون داشتن مجوز قانونی لازم از درجه دو تا درجه پنج
- ۱۲-۲۵- انجام فعالیت در دوره محرومیت موقت، علاوه بر محدودیت سابق از درجه چهار تا درجه پنج

**ماده ۲۶)** تشخیص تخلف و انطباق آن با هر یک از مجازاتهای مقرر به عهده شورای انتظامی استان است و تکرار تخلف از هر نوع که باشد، موجب مجازات شدیدتر خواهد بود. ارتکاب جرایم متعدد مشمول جمع مجازات ها است که در هر حال مجموع محرومیت از ۱۰ سال فراتر نخواهد رفت .

**تبصره:** تخلف فروشگاهها پس از مشخص شدن نوع تخلف جهت اجرا به اتحادیه متبوع ارجاع خواهد شد .

**ماده ۲۷)** آرای شورای انتظامی باید مستند و مستدل و صریح بوده و در ذیل برک رأی، نحوه اعتراض و مهلت آن به طور دقیق ذکر شود.

آرای شورای انتظامی استان اعم از اینکه مبنی بر عدم وقوع تخلف و یا تعیین مجازات باشد، ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ، حسب مورد در شورای تجدیدنظر استانی و یا شورای انتظامی کل قابل تجدیدنظر است .

**ماده ۲۸)** هر نظام صنفی دارای یک شورای انتظامی تجدیدنظر است که متشکل از پنج نفر مرکب از یک نفر حقوقدان با ۱۰ سال سابقه به انتخاب استاندار، یک نفر به انتخاب سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان، یک نفر از اعضای هیات مدیره و دو نفر به انتخاب شورای مرکزی سازمان نظام می باشد که با حکم شورای مرکزی سازمان نظام برای مدت سه سال منصوب می گردند. جلسات شورای انتظامی استان با حضور دو سوم اعضاء رسمیت یافته و در هر حال آرای صادر شده با سه رأی موافق معتبر و لازم الاجراء خواهد بود .

کلیه درخواستهای تجدیدنظر در این شورا بررسی می شود. کلیه احکام و مجازاتهای صادره تا درجه چهار در این شورا قطعی

و لازم الاجراء بوده و مجازاته‌های درجه پنج در صورت درخواست کسی که محکوم شده است قابل بررسی در شورای انتظامی کل خواهد بود .

**تبصره:** شورای انتظامی تجدیدنظر در اولین جلسه خود یک نفر را به عنوان رئیس و یک نفر به عنوان نایب رئیس و یک نفر را به عنوان منشی از بین خود انتخاب می نماید .

## **فصل سوم – منابع مالی :**

**ماده ۲۹)** منابع مالی نظام صنفی عبارت است از:

۱-۲۹- ورودیه و حق عضویت سالیانه

۲-۲۹- درآمدهای حاصل از آموزش و انتشارات

۳-۲۹- درآمدهای حاصل از برگزاری سمینارها و نمایشگاهها

۴-۲۹- درآمدهای حاصل از خدمات پژوهشی

۵-۲۹- کمکهای اعطایی

**تبصره:** سال مالی روز اول مهرماه هر سال آغاز و روز آخر شهریور سال بعد به پایان می رسد .

**ماده ۳۰)** برای انجام امور کلان و اداره شورای مرکزی سازمان نظام ، سی درصد از منابع درآمدی بند یک و ده درصد از مبلغ دریافتی از سایر منابع درآمدی غیر از کمکهای اعطایی، حداکثر یک ماه پس از وصول به حساب شورای مرکزی سازمان نظام واریز خواهد شد .

**تبصره:** چنانچه خزانه دار از انجام امور مربوط به این ماده استنکاف نماید، شورای مرکزی می تواند عزل وی را از سمت خزانه داری از هیات مدیره نظام صنفی درخواست نماید .

**ماده ۳۱)** شرایط تعلیق از عضویت یا سلب عضویت از اعضاء :

۱-۳۱- آرای صادره از دادگاه قضائی درباره محرومیت از حقوق اجتماعی عضو

۲-۳۱- تغییر شغل به نحوی که مغایر ماده ۴ آیین اساسنامه باشد .

۳-۳۱- عدم رعایت مفاد اساسنامه

## **فصل چهارم – انحلال و مقررات مربوط به آن :**

**ماده ۳۲)** در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده مبنی بر انحلال نظام صنفی، مراتب جهت تصمیم گیری در هیات عمومی سازمان نظام، به شورای مرکزی ارجاع می شود .

**ماده ۳۳)** در صورت رأی صادره از طرف مراجع قضایی مبنی بر انحلال نظام صنفی رایانه ای استان، تا تشکیل نظام صنفی جدید امور مربوط به اداره نظام، رأساً توسط شورای مرکزی صورت خواهد گرفت .

**ماده ۳۴)** از تاریخ انحلال « نظام صنفی»، اختیارات مسئولان خاتمه یافته و هیات تصفیه منتخب شورای مرکزی، امر تصفیه را

به عهده می گیرد .

**ماده ۳۵)** انحلال « نظام صنفی» موجب تضییع حق یا اسقاط تکلیف پیمانهای دسته جمعی منعقد شده قبلی نخواهد بود .

**ماده ۳۶)** در صورت انحلال « نظام صنفی»، کلیه دارایی های آن به شورای مرکزی منتقل خواهد شد .

**ماده ۳۷)** هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه ، پس از کسب نظر هیأت عمومی سازمان نظام قابل اجرا است .

**ماده ۳۸)** این اساسنامه در ۳۸ ماده و ۲۵ تبصره در تاریخ ۱۳۹۸/۰۲/۱۸ به تصویب مجمع عمومی رسید.